



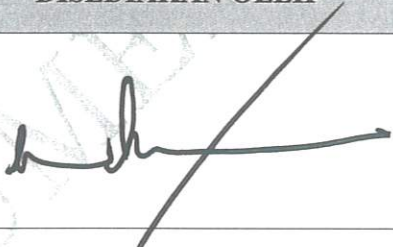
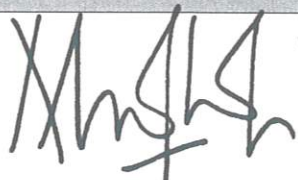
UPNM

National Defence University of Malaysia


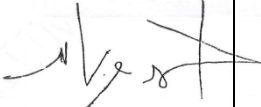
Kewajipan • Maruah • Integriti

PROSEDUR KELULUSAN PINJAMAN PERALATAN AKTIVITI PELAJAR

PK(O). UPNM. HEPA. 02







	DISEDIAKAN OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN		
NAMA	LT KOL PROF. Ts. DR. MUHD ZUAZHAN BIN YAHYA	LT JEN DATUK MARDZUKI BIN MUHAMMAD
JAWATAN	TIMBALAN NAIB CANSELOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)	NAIB CANSELOR
TARIKH	27 SEPTEMBER 2023	27 SEPTEMBER 2023

SENARAI EDARAN SALINAN DOKUMEN TERKAWAL

No. Salinan Kawalan	Penerima	Tarikh Edaran Diterima	Tandatangan	Tarikh Edaran Dipinda	Catatan
01	NAIB CANSOLOR	27 / 09 / 2023			<i>Hard Copy</i>
02	PENGURUS KUALITI	27 / 09 / 2023			<i>Hard Copy</i>

REKOD PINDAAN

Adalah menjadi tanggungjawab Pemegang Dokumen ini untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemas kini dengan memasukkan semua pindaan-pindaan yang dinyatakan di dalamnya.

Tarikh Pindaan	No. Keluaran	No. Pindaan	Rujukan / Pindaan Mukasurat Terlibat	Butir-butir Pindaan	Diluluskan Oleh
15 / 05 / 2018	01	01	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan NC baru	
12 / 04 / 2019	02	01	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan Pengurus Kualiti baru	
03 / 10 / 2019	02	02	Muka Depan & Senarai Edaran	Nama dan Tanda tangan TNC (HEPA) yang baharu	
03 / 11 / 2020	02	03	Semua Muka Surat yang Terlibat	Pertukaran logo UPNM yang baharu di setiap muka surat dan kemaskini isi kandungan	
22 / 03 / 2022	02	03	Muka Depan & Senarai Edaran	Pengemaskinian nama NC	
27 / 09 / 2023	02	04	Muka Depan & Senarai Edaran	Pengemaskinian nama NC	

	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR KELULUSAN PINJAMAN PERALATAN AKTIVITI PELAJAR	No. Ruj. Dokumen: PK(O).UPNM.HEPA.02
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 27 SEPTEMBER 2023
		Mukasurat : 1/5

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan menyediakan tatacara bagi pengendalian prosedur kelulusan pinjaman peralatan bagi pelaksanaan aktiviti-aktiviti pelajar di Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM) dengan cekap dan berkesan.

2.0 SKOP

Prosedur ini adalah terpakai kepada semua Fakulti, Pusat, Jabatan, Kelab, Persatuan atau individu yang berminat dan mempunyai cadangan meminjam peralatan bagi pelaksanaan aktiviti pelajar Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM).

3.0 RUJUKAN

- 3.1 MK. UPNM. 01
 - 3.1.1 Klausu 4 - Keperluan Pendokumentasian Sistem Pengurusan Kualiti (SPK)
 - 3.1.2 Klausu 5.1.2 - Fokus Kepada Pelanggan
 - 3.1.3 Klausu 8.2.1 - Komunikasi Dengan Pelanggan
 - 3.1.4 Klausu 9.1.2 - Kepuasan Pelanggan
- 3.2 Arahan Pentadbiran (AP) Bilangan 1, Tahun 2008 Hal Ehwal Pelajar & Alumni
- 3.3 Kalendar Akademik Tahun Semasa

4.0 DEFINISI

- 4.1 **Urusan Pentadbiran** – Tatacara mengenai peraturan dalam memohon pinjaman peralatan BHEPA
- 4.2 **Surat Kelulusan Program** – Dokumen bertulis daripada pihak BHEPA yang menyatakan aktiviti telah diluluskan
- 4.3 **Pelajar UPNM** – Seseorang individu yang telah mendaftar dengan Universiti Pertahanan Nasional Malaysia sebagai seorang pelajar


 UPNM <small>National Defence University of Malaysia</small>	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR KELULUSAN PINJAMAN PERALATAN AKTIVITI PELAJAR	No. Ruj. Dokumen: PK(O).UPNM.HEPA.02
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 27 SEPTEMBER 2023
		Mukasurat : 2/5

5.0 (A) SINGKATAN

BIL.	SINGKATAN	NAMA PENUH
5.1	TNC (HEPA)	Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
5.2	ALK	Akademi Latihan Ketenteraan
5.3	PLS	Palapes
5.3	DKN	Dekan-Dekan Fakulti
5.4	AP	Arahan Pentadbiran
5.5	Peg BHEPA	Pegawai-pegawai di Bahagian Hal Ehwal Pelajar & Alumni
5.6	FPJB	Fakulti, / Pusat, / Jabatan, / Bahagian

(B) ISU-ISU RISIKO

- (i) Kerosakan barang yang dipinjamkan.
- (ii) Kehilangan barang yang dipinjamkan.

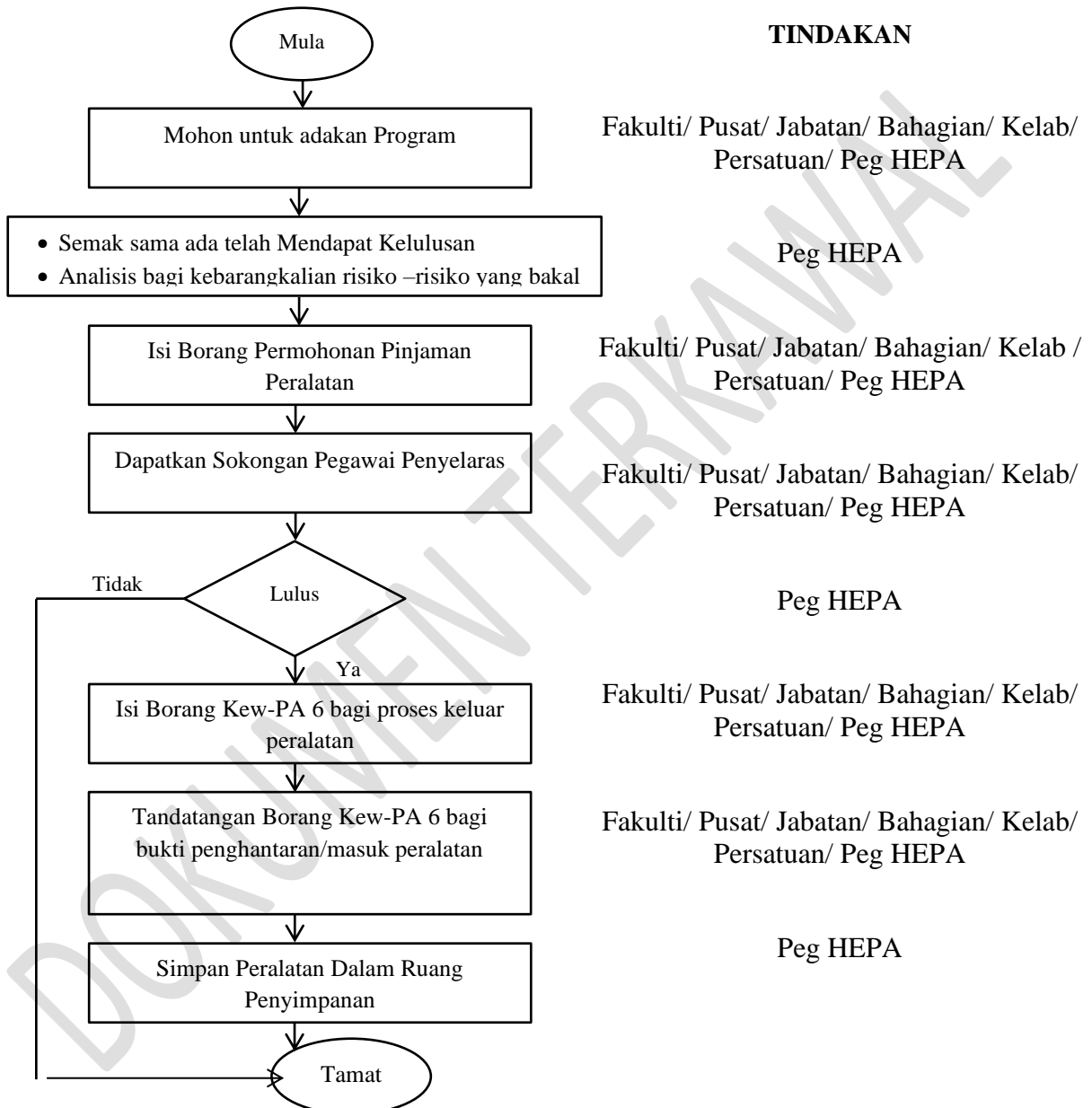
	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR KELULUSAN PINJAMAN PERALATAN AKTIVITI PELAJAR	No. Ruj. Dokumen: PK(O).UPNM.HEPA.02
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 27 SEPTEMBER 2023
		Mukasurat : 3/5


6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN	
Fakulti/ Pusat/ Jabatan/ Bahagian/ Kelab/ Persatuan/ Peg HEPA	1.	Mohon untuk adakan aktiviti pelajar yang melibatkan pinjaman peralatan menggunakan borang.
Peg HEPA	2.	Semak sama ada aktiviti tersebut telah mendapat kelulusan TNC HEPA
	3.	Analisis bagi kebarangkalian risiko –risiko yang bakal berlaku sekiranya peminjaman dilakukan
Fakulti/ Pusat/ Jabatan/ Bahagian/ Kelab/ Persatuan/ Peg HEPA	4.	Isi borang permohonan pinjaman peralatan
	5.	Dapatkan sokongan Pegawai Penyelaras Program
Peg HEPA	6.	Luluskan pinjaman peralatan
Fakulti/ Pusat/ Jabatan/ Bahagian/ Kelab/ Persatuan/ Peg HEPA	7.	Isi Borang Kew-PA 6 bagi proses keluar peralatan
	8.	Tandatangan Borang Kew-PA 6 bagi bukti penghantaran/masuk peralatan
Peg HEPA	9.	Simpan peralatan dalam ruang penyimpanan

 UPNM <small>National Defence University of Malaysia</small>	PROSEDUR OPERASI	No. Ruj. Dokumen: PK(O).UPNM.HEPA.02
	PROSEDUR KELULUSAN PINJAMAN PERALATAN AKTIVITI PELAJAR	No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 27 SEPTEMBER 2023
		Mukasurat : 4/5

7.0 CARTA ALIR



 UPNM <small>National Defence University of Malaysia</small> <small>UNIVERSITI PERTAMUAN MELAYU</small>	PROSEDUR OPERASI PROSEDUR KELULUSAN PINJAMAN PERALATAN AKTIVITI PELAJAR	No. Ruj. Dokumen: PK(O).UPNM.HEPA.02
		No. Keluaran : 02
		No. Pindaan : 04
		Tarikh : 27 SEPTEMBER 2023
		Mukasurat : 5/5

8.0 REKOD KUALITI

BIL	REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
8.1	Borang Kelulusan Pinjaman Peralatan (Kew-PA 6)	Bahagian Hal Ehwal Pelajar dan Alumni	7 Tahun
8.2	Fail Pengurusan Risiko	Bahagian Hal Ehwal Pelajar dan Alumni	7 Tahun

9.0 LAMPIRAN

9.1 **Lampiran 1** - Borang Permohonan Pinjaman dan Pemulangan Peralatan



DAFTAR PERGERAKAN HARTA MODAL DAN INVENTORI

Pusat Tanggungjawab : *He pa*

Bahagian/Pusat/Unit : *Unit Kamsulung*

Bil	Nama Peminjam	Tarikh		Tandatangan Peminjam	Ketika Dikeluarkan		Ketika Dipulangkan		Catatan
		Dikeluarkan	Jangka Dipulangkan		Tandatangan	Tarikh	Tandatangan	Tarikh	
		Pegawai Pengeluar							
Jenis : <i>LCD PROJECTOR</i> Jenama dan Model : <i>EPSON</i> No. Siri Pembuat : <i>K157 8105181</i> No. Siri Pendaftaran : <i>UPM09.09/P1CT/10006C</i>									
1.	<i>Muhammad Nurhidayah</i> <i>Muzjan</i>	<i>11/11/2013</i>	<i>13/11/2013</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>11-11-13</i>	<i>[Signature]</i>	<i>13-11-13</i>	
2.	<i>Mohd Shafiqul Anwar</i>	<i>24/08/2014</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>24/8/14</i>	<i>[Signature]</i>	<i>26/8/14</i>	
3.	<i>Mohd Shafiqul Anwar</i>	<i>29/04/2014</i>	<i>28/04/2014</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>29/4/14</i>	<i>[Signature]</i>	<i>29/4/14</i>	
4.	<i>Shahida</i>	<i>30/4/2014</i>	<i>5/5/14</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>30-4-14</i>	<i>[Signature]</i>	<i>5.5.14</i>	
5.	<i>En. Shahrizan</i>	<i>21.5.14</i>	<i>22.5.14</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>21.5.14</i>	<i>[Signature]</i>	<i>22.5.14</i>	
6.	<i>Nurha Fira</i>	<i>5/9/2014</i>	<i>8/9/2014</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>5.9.14</i>	<i>[Signature]</i>	<i>9.9.14</i>	
7.	<i>Hafiz (NU)</i>	<i>10/9/14</i>	<i>10/9/14</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>10.9.14</i>	<i>[Signature]</i>	<i>11.9.14</i>	
8.	<i>Shahira</i>	<i>19/6/14</i>	<i>22/9/14</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>19.9.14</i>	<i>[Signature]</i>	<i>22.9.14</i>	
9.	<i>Nur. Faridah</i>	<i>26/9/14</i>	<i>29/9/14</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>26.9.14</i>	<i>[Signature]</i>	<i>29.9.14</i>	



Unggul dalam Ilmu

DAFTAR PERGERAKAN HARTA MODAL DAN INVENTORI

Pusat Tanggungjawab : **HEPA**

Bahagian/Pusat/Unit :

Bil	Nama Peminjam	Tarikh		Tandatangan Peminjam	Ketika Dikeluarkan		Ketika Dipulangkan		Catatan
		Dikeluarkan	Jangka Dipulangkan		Tandatangan	Tarikh	Tandatangan	Tarikh	
		Pegawai Pengeluar							
1.	Rizal Abo Bakar	3/12/2013	4/12/2013	[Signature]	[Signature]	3/12/13	[Signature]	4/12/13	
2.	NOR HANIMAH	6/12/2013	9/12/2013	[Signature]	[Signature]	6/12/13	[Signature]	10/12/13	
3.	NOR FAIZAH	11/12/13	12/12/13	[Signature]					
	ISMATI Taha Jodai								
4.	mond farizal MUSA	26/12/13		[Signature]			[Signature]	30/12/13	
5.	Muhammad Sulaiman	13/1/14	15/1/14	[Signature]		13/1/14	[Signature]	15/1/14	
6.	M. Nur Hafiz MUSA	28/1/14	29/1/14	[Signature]			[Signature]	5/2/14	
7.	NOR FAIZAH ISMAIL	7/2/14	10/2/14	[Signature]		7/2/14	[Signature]	10/2/14	
8.	MURAHMO ADRI SARAFI	18/2/14	19/2/14	[Signature]		18/2/14	[Signature]	19/2/14	
9.	NOR FAIZAH ISMAIL	28/2/14	3/3/14	[Signature]		28/2/14	[Signature]	3/3/14	

2/1/14



Diary, E-Inventory, Integrity

DAFTAR PERGERAKAN HARTA MODAL DAN INVENTORI

Pusat Tanggungjawab : **HEFA**

Bahagian/Pusat/Unit :

Bil	Nama Peminjam	Tarikh		Tandatangan Peminjam	Ketika Dikeluarkan			Ketika Dipulangkan			Catatan
		Dikeluarkan	Jangka Dipulangkan		Tandatangan	Tarikh	Tandatangan	Tarikh			
		Pegawai Pengeluar									
Jenis : LCD PROJECTOR Jenama dan Model : EPSON No. Siri Pembuat : FHSP 8103181 No. Siri Pendaftaran : UPRM.09/81CT/10006											
1.	M. Azizi	10.10.14	13.10.14	<i>[Signature]</i>	10.10.14	<i>[Signature]</i>	10.10.14	10.10.14	<i>[Signature]</i>	10.10.14	
2.	RIZWAN	17.10.14	19.10.14	<i>[Signature]</i>	17.10.14	<i>[Signature]</i>	17.10.14	20.10.14	<i>[Signature]</i>	20.10.14	
3.	RIZWAN	20.10.14	21.10.14	<i>[Signature]</i>	20.10.14	<i>[Signature]</i>	20.10.14	21.10.14	<i>[Signature]</i>	21.10.14	
4.	Azlan (Peminjam) CSIA	21/11/14	21/11/14	<i>[Signature]</i>	21.11.14	<i>[Signature]</i>	21.11.14	21.11.14	<i>[Signature]</i>	21.11.14	
5.	Nov Amisah	21/11/15	21/11/15	<i>[Signature]</i>	21.11.15	<i>[Signature]</i>	21.11.15	21.11.15	<i>[Signature]</i>	21.11.15	
6.	PAZAH	8/2/15	11/2/15	<i>[Signature]</i>	8.2.15	<i>[Signature]</i>	8.2.15	11.2.15	<i>[Signature]</i>	11.2.15	
7.	FARIZAH	19/3/2015		<i>[Signature]</i>	19/3/2015	<i>[Signature]</i>	19/3/15	19/3/15	<i>[Signature]</i>	19.2.15	
8.	Amirul	20/3/15	24/2/15	<i>[Signature]</i>	20/3/15	<i>[Signature]</i>	20/3/15	24/3/15	<i>[Signature]</i>	24.3.15	
9.	SHARIZAN	25/3/15	26/3/15	<i>[Signature]</i>	25/3/15	<i>[Signature]</i>	25/3/15	25/3/15	<i>[Signature]</i>	25.3.15	
10.	Hoo Fin	21/5/15	22/5/15	<i>[Signature]</i>	21/5/15	<i>[Signature]</i>	21/5/15	22/5/15	<i>[Signature]</i>	22.5.15	